

بسم الله الرحمن الرحيم



شیوه نامه ارزشیابی دانشجو

(گروه آموزش پزشکی)

آخرین بازنگری شهریور 1403

1. مقدمه

ارزیابی دانشجویان یکی از اجزاء اصلی در فرایند آموزشی به شمار می آید. ارزیابی صحیح میتواند با هدایت مدرسان و دانشجویان تأثیرات قابل توجهی بر کل برنامه درسی داشته و بیش از هر عامل دیگری در موفقیت یا شکست یک برنامه تأثیرگذار باشد. به عبارتی از طریق سنجش و ارزیابی میتوان اطمینان حاصل کرد که دانشجویان، مهارتها و شایستگی های لازم را کسب نموده اند و صلاحیت های لازم برای پاسخگویی به نیازهای جامعه در آنها ایجاد شده است. ارزیابی همچنین از طریق رفع شکاف بین برنامه درسی و آموزش منجر به هدایت دانشجویان به سوی ارزش های مورد نظر برنامه درسی می شود و نقش انگیزشی قوی در یادگیری ایفا می کند. این مقوله به ویژه در مقاطع تحصیلات تکمیلی به دلیل تعدد رشته/ مقطع و پیچیده تر بودن فرایند آموزش اهمیت بیشتری پیدا می کند. بی شک در این شرایط، وجود یک نظام ارزیابی ساختارمند، موجب حفظ وحدت و یکپارچگی اجزای برنامه درسی شده و در حکم الگویی برای یکپارچه شدن آموزش در محیطهای مختلف یادگیری خواهد بود.

از این رو شیوه نامه ارزشیابی، به عنوان مبنایی استاندارد برای فرایند ارزیابی دانشجویان در گروه آموزش پزشکی تدوین شد تا ارزیابی دانشجویان رشته آموزش پزشکی در مقاطع کارشناسی ارشد (MSc) و دکتری تخصصی (Ph.D.) طبق آن انجام شود.

2. وظایف و الزامات ارزیابی در مرحله آموزشی

- در گروه آموزش پزشکی، مسئول هر درس، مسئولیت طراحی و جمع بندی سؤالات آزمون، تحویل به موقع آن به گروه، برگزاری و نظارت بر حسن اجرای آزمون درس مربوطه را به عهده دارد.
- عضو هیأت علمی مسئول هر درس موظف است در زمان آزمون درس مربوطه، در محل برگزاری آزمون حضور داشته و یا در دسترس باشد و پس از تصحیح اوراق، نمره نهایی را در موعد مقرر در سامانه آموزشی مربوطه ثبت نماید.

- در مواردی که چند عضو هیأت علمی به عنوان مدرس مشارکت دارند، هر یک از مدرسان موظف به طراحی سؤالات مبحث تدریس شده، ارسال به موقع آنها به همراه کلید پاسخ برای مسئول درس و تصحیح سؤالات مربوطه خواهند بود. عضو هیأت علمی مسئول هر درس نیز مسئولیت جمع آوری سؤالات، منظم کردن آنها و هماهنگی های مربوطه بین مدرسان مختلف و ثبت نمره در سامانه را به عهده دارد.
- در آزمونهای تکوینی ضروری است مدرس/ مدرسان، بعد از برگزاری آزمون بازخوردهای مؤثر و به موقع به دانشجویان ارایه نمایند .

3. وظایف و الزامات ارزیابی در مرحله پژوهشی

- دانشجویان موظف به ارایه گزارش پیشرفت پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی مطابق دستورالعمل معاونت آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشند. چگونگی اجرا و تنظیم برنامه این جلسات به عهده مدیر گروه است.
- استاد/ استادان راهنمای دانشجو، مسئولیت ارایه صورت جلسات برگزاری گزارش های پیشرفت پایان نامه وی را به معاون آموزشی/ مدیر گروه به عهده دارد.
- صورتجلسه ارایه گزارش پیشرفت پایان نامه توسط مدیر گروه برای معاونت آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می شود.

4. اصول اجرایی نظام ارزیابی

- سیستم ارزیابی دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی از نوع معیار محور است و حد نصاب قبولی منطبق با آیین نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است.
- نمره دانشجو در هر درس مستقل از سایر دروس ارایه شده (مدل ارزیابی غیر جبرانی) محاسبه می شود.

- ضروری است مسئول درس در بخش ارزیابی طرح درس با مشارکت سایر مدرّسان به طور دقیق و واضح، نوع و سهم هریک از روش های ارزیابی، زمان انجام آزمونها (از منظر ارزیابی آغازین، تکوینی، تراکمی) و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون را تعیین نماید.
- ضروری است مسئول درس به منظور هم راستاسازی ارزیابی دانشجویان با اهداف و محتوای آموزشی درس، جدول مشخصات آزمون (بلوپرینت) را در ابتدای دوره تدوین نماید.
- تبصره: در مواردی که بیش از یک مدرس در تدریس درس مشارکت دارند، مسئول درس موظف است بلوپرینت آزمون را در اختیار سایر مدرّسان نیز قرار دهد.
- گروه آموزشی می بایست در هر نیمسال تحصیلی و در زمان انتخاب واحد فراگیران، برنامه زمانبندی برگزاری آزمون ها را به اطلاع ایشان برساند.
- به منظور اطلاع دانشجویان از نمره خود، نتایج آزمون باید به نحو مقتضی و بر اساس آیین نامه دوره، تقویم آموزشی سالانه و مقررات آموزشی دانشگاه از طریق مسئول درس /سامانه آموزشی مربوطه اعلام شود.
- دانشجو می تواند در بازه زمانی مشخص شده توسط گروه با درخواست به گروه/مسئول درس، به نتایج آزمون (اعم از کتبی و غیرکتبی) اعتراض نماید و گروه لازم است به موقع به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج آن را به اطلاع وی برساند.
- آزمون هایی که به شیوه جدید و غیرمعارف برگزار می شوند، باید راهنمای آزمون داشته باشد که در آزمون های کتبی همراه با دفترچه آزمون و در آزمون های عملی و سایر اشکال آزمون در محل مناسب نصب و پیش از برگزاری به رؤیت دانشجویان ذیربط برسد.
- به تخلف احتمالی دانشجو در آزمون، طبق آیین نامه آموزشی دوره در گروه رسیدگی می شود.

ارزیابی در مرحله آموزشی

- توصیه می شود در ارزیابی دروس نظری، مسئول درس، ترکیبی از انواع مختلف روش های ارزیابی مشتمل بر آزمونهای باز پاسخ (تشریحی، کوتاه پاسخ)، آزمونهای بسته پاسخ (چند گزینهای، جورکردنی، درست-نادرست)، آزمون شفاهی، ارزیابی دانشجو بر اساس سمینار و تکالیف محوله و غیره را به کار گیرد. توصیه می شود در ارزیابی دروس عملی، مسئول درس، ترکیبی از انواع مختلف روش های ارزیابی مشتمل بر آزمون کتبی (ارزیابی دانش پایه مربوط به دروس عملی)، آزمون عملی یا آزمایشگاهی^۱، لاگبوک^۲، کارپوشه^۳، نظر کلی استاد^۴ و غیره را بکارگیرد.
- ضروری است که هر یک از گروه های آموزشی علاوه بر سنجش دانش و مهارت های تخصصی، به ارزیابی توانمندی های عمومی دانشجویان از قبیل نظم، مسئولیت پذیری، سخنرانی و توانمندی ارائه مباحث علمی، اخلاق حرفه ای، مهارت های ارتباطی، مهارت جستجو و نقد مباحث علمی، کار تیمی، رهبری و مدیریت و غیره در طی دوره آموزشی توجه نموده و سازوکار مرتبط با آن را در شیوه نامه اختصاصی ارزیابی فراگیران گروه لحاظ نمایند.

ارزیابی در مرحله پژوهشی

- در ارزیابی مرحله پژوهشی، ضروری است تیم استاد/ استادان راهنما با توجه به موضوع پایان نامه، به ارزیابی عملکرد دانشجو/دانش پژوه طی جلسات مستمر هفتگی/ ماهانه با وی بپردازد .
- در ارزیابی عملکرد دانش پژوه طی مرحله پژوهشی، تیم استادان راهنما و مشاور می توانند از روش های ارزیابی از جمله گزارش های پیشرفت پایان نامه استفاده نمایند.

¹ Laboratory exam

² Logbook

³ Portfolio

⁴ GRF(Global Rating Form): نظر کلی استاد شامل سنجش کلی عملکرد دانشجو در زمینه نظم، مسئولیت پذیری، اخلاق حرفه ای، سخنرانی و توانمندی در ارائه علمی مباحث، مهارت های ارتباطی، مهارت جستجو و نقد مباحث علمی، کارگروهی، رهبری و مدیریت و غیره است.

- نمره پایان نامه دانشجوی/دانش پژوه مشتمل بر جمع نمرات 3 بخش گزارش های ادواری پیشرفت پایان نامه (1 نمره)، ارزیابی عینی عملکرد طی مرحله پژوهشی (1 نمره) و جلسه دفاع از پایان نامه و مقالات (18 نمره) است.

- نمره مربوط به هر جلسه گزارش پیشرفت پایان نامه، بر اساس تقسیم عدد یک بر تعداد گزارش های ادواری دانشجوی/دانش پژوه تعیین می شود.

تبصره 1: در صورتی که دانشجوی/دانش پژوه در هر نیمسال تحصیلی گزارش پیشرفت پایان نامه خود را به هر دلیلی ارایه ننماید، نمره آن جلسه صفر منظور و در معدلگیری لحاظ می شود.

تبصره 2: چنانچه نظر هیأت داوران این باشد که گزارش پیشرفت پایان نامه غیر قابل قبول است، فرصت ارائه مجدد با کسر نمره -بر مبنای دستورالعمل مصوب داخلی گروه- برای دانشجوی/دانش پژوه منظور می شود.

- جزئیات مربوط به نحوه ارزیابی عینی عملکرد دانشجوی/دانش پژوه طی مرحله پژوهشی بر مبنای دستورالعمل مصوب داخلی گروه خواهد بود.

تبصره 1: نمره ارزیابی عینی عملکرد دانشجوی/دانش پژوه، در جلسه شورای گروه (در فاصله بین جلسه پیش دفاع و دفاع) تعیین می شود.

تبصره 2: نمره ارزیابی عینی عملکرد دانشجوی/دانش پژوه بر مبنای اطلاعات پورتفلیو و بر اساس توانمندی های مورد انتظار تعیین می شود.

تبصره 3: لازم است در بخش ارزیابی عینی عملکرد، علاوه بر سنجش دانش و مهارت های تخصصی، فعالیت های دانشجوی/دانش پژوه طی مرحله پژوهشی از قبیل ارائه/ شرکت در ژورنال کلاب ها، ارائه مقاله و شرکت در سمینار/ کنفرانس، تدوین و اجرای طرح های پژوهشی در راستای پروژه کارشناسی ارشد/دکتری خود، کمک

استادی^۵، کمک پژوهشگری^۶، مشارکت در برگزاری کارگاه ها، مشارکت در فعالیت های عمومی گروه و غیره مدنظر قرار گیرد.

تبصره ۴: ضروری است که تیم استادان راهنما و مشاور دانشجو/دانش بر سنجش دانش و مهارتهای تخصصی، توانمندی های عمومی وی از قبیل مهارت جستجو و نقد مباحث علمی مرتبط با موضوع انتخابی، نظم، مسئولیت پذیری، اخلاق حرفه ای، مهارت های ارتباطی، مدیریت زمان و غیره را نیز ارزیابی نمایند.

۴. برنامه های ارزیابی به تفکیک مقطع تحصیلی

ارزیابی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

ارزیابی آغازین

الف). ارزیابی آغازین آموزشی: در ابتدای دوره، رشته تحصیلی و سابقه آموزشی دانشجویان از طریق مصاحبه فردی یا گروهی یا پرسشنامه توسط گروه آموزشی بررسی می شود تا در صورت نیاز به گذراندن دروس/ موضوعات جبرانی، شورای گروه تصمیمات مناسب را اتخاذ نماید.

ب). ارزیابی آغازین پژوهشی: پیش از اتمام مرحله آموزشی، میزان دانش، مهارت ها و توانمندی های مورد انتظار از دانشجو برای شروع دوره تحقیقاتی در جلسه ارایه پروپوزال پایان نامه ارزیابی می شود.

تبصره: در جلسه ارزیابی پروپوزال پایان نامه، پیشنهاد می شود موارد زیر مدنظر قرار گیرد:

- نوآوری/ کاربردی بودن

- توجه به مطالعات روز/ تئوریها/ مدل های موجود

- تناسب حجم کار با مقطع تحصیلی

^۵ Teaching Assistant (TA)

^۶ Research Assistant (RA)

- تناسب روش های مورد استفاده با اهداف

- قابلیت انجام بخش عمده ای از پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه

ارزیابی تکوینی

الف). ارزیابی تکوینی آموزشی: ارزیابی تکوینی نظری و عملی در طول هر ترم تحصیلی برای هر درس بسته به ماهیت واحد ارائه شده (نظری، عملی، نظری-عملی) و به منظور ارائه بازخورد به دانشجو انجام می شود.

- تبصره 1: در آزمون های نظری و عملی، مسئول درس با همفکری سایر مدرسان می تواند با توجه به شرایط و امکانات موجود از انواع مختلف آزمون استفاده نماید .

- تبصره 2: تکالیف و پروژه های کلاسی را می توان به عنوان بخشی از آزمون های تکوینی در نظر گرفت، مشروط بر آنکه دانشجو به طور دقیق از ساختار و چگونگی این گونه ارزیابی در طرح دوره/ درس آگاهی یافته باشد.

- تبصره 3: ضروری است بازخورد مناسب از نتایج آزمون تکوینی به شکل کتبی یا شفاهی (با توجه به صلاحدید مدرسان) در مورد نقاط قوت و قابل بهبود به اطلاع دانشجو برسد.

- تبصره 4: ابزارهای ارزیابی برای هر واحد عملی باید متناسب و اختصاصی آن درس بوده و با تأکید بر پرورش مهارت های عملی و توانمندی های مورد انتظار باشد.

- تبصره 5: ضروری است در ارزیابی تکوینی طی مرحله آموزشی، علاوه بر سنجش دانش و مهارت های تخصصی، مهارت های عمومی و فعالیت های دانشجو در گروه بررسی و بازخوردهای مناسب به وی داده شود.

ب). ارزیابی تکوینی پژوهشی: طی هر نیمسال تحصیلی در جلسات اختصاصی بین استاد راهنما و دانشجو به منظور بررسی روند اجرای پایان نامه انجام می شود. چنانچه طول مدت اجرای پایان نامه دانشجو بیش از 6

ماه از زمان ثبت پروپوزال وی فراتر رود، این ارزیابی در انتهای هر نیمسال تحصیلی در قالب جلسه ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه اجرا می گردد.

تبصره: بهتر است فعالیت های دانشجو در مرحله پژوهشی به گونه ای تعریف شود که ارزیابی آنها مبتنی بر پیامدهای حاصله مانند انتشار مقاله، ارائه سخنرانی/پوستر، برگزاری کارگاه، طراحی ایده و غیره باشد.

ارزیابی تراکمی

الف). ارزیابی تراکمی آموزشی: در انتهای هر نیمسال تحصیلی برای هر درس بسته به ماهیت واحد ارائه شده (نظری، عملی، نظری-عملی) انجام می شود .

- تبصره 1: مدرسان می توانند پروژه ها، تکالیف درسی و آزمون های میان ترم را جایگزین تمام یا بخشی از آزمون کتبی پایان ترم لحاظ نمایند، مشروط بر آنکه سطح تکالیف متناسب با انتظارات یادگیری از فراگیران و در راستای اهداف آموزشی طرح دوره/ درس بوده و روش ارزیابی عینی برای آنها در نظر گرفته باشند.

- تبصره 2: بهتر است پروژه ها و تکالیف کلاسی دانشجویان به گونه ای تعریف شوند که ارزیابی آنها مبتنی بر اهداف درس و پیامدهای حاصله مانند انتشار مقاله، ارائه سخنرانی/ پوستر، برگزاری کارگاه، طراحی ایده و اجرای یک پروژه یا غیره باشد .

ب). ارزیابی تراکمی پژوهشی: مربوط به دفاع از پایان نامه و مطابق با آیین نامه دوره، مقررات و دستورالعمل های دانشگاه و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

ارزیابی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی

ارزیابی آغازین

الف). ارزیابی آغازین آموزشی: در ابتدای دوره، رشته آموزشی و سوابق آموزشی دانشجویان از طریق مصاحبه فردی یا گروهی، پرسشنامه و چک لیست توسط گروه آموزشی بررسی می شود تا در صورت نیاز به گذراندن دروس جبرانی، شورای گروه تصمیمات مناسب را اتخاذ نماید.

ب). ارزیابی آغازین پژوهشی: طی مرحله آموزشی تا پیش از شرکت در آزمون جامع، میزان دانش، مهارت ها و توانمندی های مورد انتظار برای شروع دوره تحقیقاتی در جلسه ارائه پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو ارزیابی می شود.

- تبصره: در جلسه ارزیابی پروپوزال پایان نامه ضروری است از جمله به موارد زیر توجه شود:

- نوآوری/ کاربردی بودن
- توجه به مطالعات روز/ تئوریه/ مدل های موجود
- تناسب حجم کار با مقطع تحصیلی
- تناسب روشهای مورد استفاده با اهداف
- قابلیت انجام بخش عمده ای از پایان نامه در گروه مربوطه

ارزیابی تکوینی

الف). ارزیابی تکوینی آموزشی: ارزیابی تکوینی نظری و عملی در طول هر نیمسال تحصیلی برای هر درس بسته به ماهیت واحد ارائه شده (نظری، عملی، نظری-عملی) و به منظور ارائه بازخورد به دانشجو انجام می شود.

- تبصره 1: در آزمون های نظری و عملی، مسئول درس با همفکری سایر مدرسان می تواند با توجه به شرایط و امکانات موجود از انواع مختلف آزمون استفاده نماید .

- تبصره 2: تکالیف و پروژه های کلاسی می توانند بخشی از آزمون های تکوینی تلقی شوند، مشروط بر آنکه دانشجو به طور دقیق از ساختار و چگونگی این گونه ارزیابی در طرح دوره/ درس آگاهی یافته باشد.
 - تبصره 3: ضروری است بازخورد مناسب از نتایج آزمون تکوینی به شکل کتبی یا شفاهی (با توجه به صلاحدید مدرسان) در مورد نقاط قوت و قابل بهبود به اطلاع دانشجو برسد .
 - تبصره 4: ابزارهای ارزیابی برای هر واحد عملی باید متناسب و اختصاصی آن درس بوده و با تأکید بر پرورش مهارت های عملی و توانمندی های مورد انتظار باشد.
 - تبصره 5: ضروری است در ارزیابی تکوینی طی مرحله آموزشی، علاوه بر سنجش دانش و مهارت های تخصصی، مهارت های عمومی و فعالیت های دانشجو در گروه بررسی و بازخوردهای مناسب به وی ارائه گردد .
- ب). ارزیابی تکوینی پژوهشی: ارزیابی تکوینی طی هر نیمسال تحصیلی در جلسات اختصاصی بین استاد/ استادان راهنما و دانش پژوه به منظور بررسی روند اجرای پایان نامه و همچنین در انتهای هر نیمسال تحصیلی در قالب جلسه ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه انجام می شود.
- تبصره: بهتر است فعالیت های دانش پژوه در مرحله پژوهشی به گونه ای تعریف شود که ارزیابی آنها مبتنی بر پیامدهای حاصله مانند انتشار مقاله، ارائه سخنرانی/ پوستر، برگزاری کارگاه، طراحی ایده و غیره باشد.

ارزیابی تراکمی

- الف). ارزیابی تراکمی آموزشی: در انتهای هر نیمسال تحصیلی برای هر درس بسته به ماهیت واحد ارائه شده (نظری، عملی، نظری- عملی) و در انتهای مرحله آموزشی در قالب آزمون جامع برگزار می شود .
- تبصره 1: مدرسان می توانند پروژه ها، تکالیف درسی و آزمون های میان ترم را جایگزین تمام یا بخشی از آزمون کتبی پایان ترم نمایند، مشروط بر آنکه سطح تکالیف متناسب با انتظارات یادگیری از فراگیران

و در راستای اهداف آموزشی طرح دوره/ درس بوده و روش ارزیابی عینی برای آنها در نظر گرفته شده باشد.

- تبصره 2: توصیه می شود که پروژه ها و تکالیف کلاسی دانشجویان به گونه ای تعریف شوند که ارزیابی آنها مبتنی بر اهداف درس و پیامدهای حاصله مانند انتشار مقاله، ارائه سخنرانی/ پوستر، برگزاری کارگاه، طراحی ایده و اجرای یک پروژه یا غیره باشد.

آزمون جامع:

ارزیابی تراکمی انتهای مرحله آموزشی در قالب آزمون جامع مشتمل بر اصول ارزیابی و موارد زیر است:

- گروه آموزشی برای برگزاری آزمون جامع، مطابق با آیین نامه آموزشی دوره، هیأت داوران آزمون را تشکیل می دهد.
- تبصره: وظیفه طراحی سؤالات، تصحیح و اعلام نمره در این آزمون به عهده هیأت داوران مذکور است که بعد از تأیید مدیر گروه به اطلاع دانشجویان و معاونت آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی دانشکده می رسد.
- هر گروه آموزشی حداکثر دو بار در سال می تواند پیشنهاد برگزاری آزمون جامع را بافاصله زمانی حداقل 6 ماه به معاونت آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.
- تبصره: پیشنهاد گروه آموزشی در خصوص زمان و ترکیب هیأت برگزاری آزمون در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی و در صورت انطباق با آیین نامه مربوطه، درخواست مجوز آن توسط معاونت آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی دانشکده برای مدیریت امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود.
- پس از صدور مجوز از سوی مرجع یادشده و ابلاغ آن از سوی دانشکده، گروه می تواند آزمون را برگزار نماید.

- ضروری است زمان دقیق برگزاری آزمون، حداقل 4 ماه قبل توسط گروه آموزشی به اطلاع دانشجویان برسد.
- لازم است فهرست منابع آزمون جامع به نحو مقتضی و با رعایت فاصله زمانی مذکور در بند قبل توسط گروه آموزشی به دانشجویان ذینفع اعلام شود .
- در خصوص شیوه اطلاع رسانی زمان برگزاری و معرفی فهرست منابع آزمون جامع به دانشجویان، گروه آموزشی می تواند از روش های مختلف از جمله درج اطلاعیه در وبسایت گروه، اطلاع به نماینده دانشجویان و نصب برنامه آزمون در تابلو اعلانات گروه و غیره استفاده نماید .
- شروط لازم جهت شرکت در آزمون جامع مطابق با آیین نامه دوره است.
- پس از اتمام مرحله آموزشی، دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین نوبت آزمون شرکت نماید. در صورت عدم آمادگی، دانشجو باید درخواستی مبنی بر تمدید مهلت شرکت در آزمون را با ذکر دلایل موجهی که به تأیید استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه آموزشی رسیده باشد، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. شورای مذکور می تواند زمان شرکت وی در آزمون جامع را حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی به تعویق اندازد.
- در صورت عدم قبولی دانشجو در آزمون مرتبه اول، مطابق با آیین نامه دوره عمل خواهد شد .
- بر مبنای آیین نامه دوره، نمره آزمون جامع طبق مدل ارزیابی جبرانی بر اساس جمع نمرات دانشجو در بخشهای مختلف کتبی (14 نمره)، ارزیابی عینی عملکرد (3 نمره) و شفاهی (3 نمره) تعیین می شود .

بخش اول: آزمون کتبی

- o این آزمون به منظور ارزشیابی قابلیت های علمی دانشجو از دروس تخصصی رشته مربوطه به صورت تشریحی و حداکثر ظرف دو روز برگزار می شود .

0 لازم است سؤالات آزمون کتبی از حداقل 4 درس تخصصی رشته مربوطه طراحی شود.

بخش دوم: ارزیابی عینی عملکرد

0 جزئیات مربوط به نحوه ارزیابی عینی عملکرد دانشجوی طی مرحله آموزشی بر مبنای دستورالعمل داخلی گروه انجام می شود.

0 توصیه می شود در بخش ارزیابی عینی عملکرد آزمون جامع، علاوه بر سنجش دانش و مهارت های تخصصی، فعالیت های دانشجوی در طی مرحله آموزشی از قبیل ارائه/ شرکت در ژورنال کلاب ها، ارائه مقاله و شرکت در سمینار/ کنفرانس، تدوین و اجرای طرح های پژوهشی در راستای موضوع پایان نامه، کمک استادی، کمک پژوهشگری، مشارکت در برگزاری کارگاه ها، مشارکت در فعالیت های عمومی گروه و غیره مدنظر قرار گیرد.

0 توصیه می شود در بخش ارزیابی عینی عملکرد آزمون جامع، سنجش مهارت های عمومی دانشجوی طی مرحله آموزشی از قبیل نظم، مسئولیت پذیری، اخلاق حرفه ای، سخنرانی و توانمندی در ارائه علمی مباحث، کار تیمی، مهارت های ارتباطی، مهارت جستجو و نقد مباحث علمی، مهارت رهبری و مدیریت و غیره مورد توجه قرار گیرد.

بخش سوم: آزمون شفاهی

0 آزمون شفاهی پس از بخش کتبی و به منظور ارزیابی قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجوی برگزار می شود.

0 در بخش شفاهی آزمون جامع، لازم است علاوه بر سنجش دانش تخصصی، ارزیابی توانمندی های عمومی دانشجویان از قبیل فن بیان، مهارت نقد و تحلیل مباحث علمی، مدیریت استرس، مهارت پاسخگویی به سؤالات، حل مسأله و مهارت جستجو در پایگاههای اطلاعاتی (حسب مورد) مدنظر قرار گیرد.

- لازم است نتایج آزمون جامع ظرف حداکثر 1 ماه بعد از برگزاری آزمون توسط گروه اعلام شود.
- دانشجو در صورت داشتن اعتراض به نتایج خود در آزمون، می تواند حداکثر ظرف مدت دو روز کاری بعد از اعلام نتایج کتبی، درخواست خود را به گروه ارائه نماید و گروه ظرف مدت سه روز کاری موظف به پاسخگویی است.
- نتایج نهایی آزمون جامع به همراه صورت جلسه مربوطه توسط گروه به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه و از طریق دانشکده به مدیریت امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود. نتایج آزمون پس از تأیید دانشگاه معتبر خواهد بود.
- ب). ارزیابی تراکمی پژوهشی: مربوط به دفاع از پایان نامه و مطابق با آیین نامه دوره، مقررات و دستورالعمل های دانشگاه و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.